

LUNOVU entwickelt, baut und vertreibt Laser – Materialbearbeitungsanlagen für die Industrie und die Forschung. Unser Anspruch ist, integrierte Lösungen zu schaffen, die ein ausgereiftes mechanisches, elektrotechnisches und optisches Konzept mit eigens entwickelten Steuerungs- und Automatisierungskomponenten verbinden und damit einen einzigartigen Mehrwert für unsere Kunden schaffen.

Zur Verstärkung unseres Teams in Herzogenrath-Kohlscheid suchen wir eine

Verwaltungsfachkraft in Teilzeit (m/w/d) (115-2022)

Ihre Aufgaben:

- Kreditorenbuchhaltung (in Zusammenarbeit mit externer Buchhaltung)
- Mitwirkung Zahlungsverkehr und Finanzdisposition
- Unterstützung im Einkauf und der Warenwirtschaft
- Reisekostenabrechnung
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Erfahrung in der Kreditorenbuchhaltung von Vorteil
- Sicherer Umgang mit den MS-Office Anwendungen
- Spaß daran, ein wachsendes High-Tech - Unternehmen maßgeblich mitzugestalten
- Selbstständige, strukturierte und flexible Arbeitsweise
- Wünschenswert: Solide Englisch- und ERP-Kenntnisse

Wenn Sie Ihre Herausforderung in einem aufstrebenden Wachstumsunternehmen suchen und schnell Verantwortung wahrnehmen möchten, dann bewerben sie sich jetzt!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an job@lunovu.com. Sehr gerne erläutern wir diese Position auch vorab telefonisch (02407-55505-15).

LUNOVU GmbH
Kaiserstraße 100
52134 Herzogenrath
www.lunovu.com